



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 05.11.2019

№ 222

г. Грязовец

О создании рабочей группы по реализации и мониторингу национальных (региональных) проектов в Грязовецком муниципальном районе

В целях реализации и мониторинга национальных проектов, участия органов местного самоуправления Грязовецкого муниципального района в реализации региональных проектов, региональных стратегических проектов, ведомственных проектов, проектов типа «капитальное строительство» и организации работы в ГИС «Управление инвестиционной и проектной деятельностью Вологодской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации и мониторингу национальных (региональных) проектов в Грязовецком муниципальном районе (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации и мониторингу национальных (региональных) проектов в Грязовецком муниципальном районе (приложение № 2).

3. Обеспечение деятельности рабочей группы возложить на управление социально-экономического развития Грязовецкого муниципального района администрации района.

Глава Грязовецкого муниципального района
председатель Земского Собрания



С.А. Фёкличев

главы Грязовецкого муниципального района «О создании рабочей группы по реализации и мониторингу национальных (региональных) проектов в Грязовецком муниципальном районе»

**Состав рабочей группы
по реализации и мониторингу национальных
(региональных) проектов
в Грязовецком муниципальном районе**

Казунин Андрей Васильевич, председатель рабочей группы, руководитель администрации Грязовецкого муниципального района;

Крутикова Лариса Николаевна, заместитель председателя рабочей группы, первый заместитель руководителя администрации района;

Вандышева Любовь Анатольевна, секретарь рабочей группы, начальник управления социально-экономического развития района администрации района;

Члены рабочей группы:

Кузнецова Наталья Александровна, начальник Управления финансов Грязовецкого муниципального района;

Патракеева Татьяна Александровна, начальник Управления образования Грязовецкого муниципального района;

Козырева Капитолина Васильевна, начальник Управления по имущественным и земельным отношениям Грязовецкого муниципального района;

Крылова Оксана Ивановна, заместитель руководителя администрации по социальной политике;

Сарибекян Оксана Владимировна, заместитель руководителя администрации по правовым вопросам, начальник правового управления;

Рогалева Татьяна Викторовна, управляющий делами, руководитель аппарата;

Козенкова Светлана Владимировна, начальник управления архитектуры, строительства и ЖКХ администрации района;

Клименко Юлия Дмитриевна, начальник управления по культуре, спорту и туризму администрации района.

Приложение № 2 к постановлению
главы Грязовецкого муниципального

района «О создании рабочей группы по реализации и мониторингу национальных (региональных) проектов в Грязовецком муниципальном районе»

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей группе по реализации и мониторингу** **национальных (региональных) проектов** **в Грязовецком муниципальном районе**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и полномочия рабочей группы по реализации и мониторингу исполнения национальных проектов в Грязовецком муниципальном районе, содействию в реализации региональных проектов, региональных стратегических проектов, ведомственных проектов, проектов типа «капитальное строительство» в Грязовецком муниципальном районе (далее – проекты, проектная деятельность, рабочая группа, органы местного самоуправления района соответственно).

1.2. Рабочая группа является координационным органом и формируется в целях:

- организационно-технического содействия в обеспечения проектной деятельности, указанной в п.1.1. настоящего положения на территории района;
- содействие в реализации проектов на территории Грязовецкого муниципального района.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. К основным задачам рабочей группы относятся:

- формирование и реализация согласованных действий (механизмов) органами местного самоуправления района, взаимодействие с органами государственной власти области, общественными объединениями при реализации проектов;
- организационное, методическое и информационное обеспечение реализации проектов на территории района;
- анализ практики реализации проектов и подготовка предложений по ее совершенствованию;
- организационно-техническое обеспечение проектной деятельности, реализации проектов в Грязовецком муниципальном районе.

2.2. К основным функциям рабочей группы относятся:

- осуществление организационно-технического обеспечения деятельности председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, участия их в работе проектных комитетов Вологодской области;
- сбор сводной информации по проектам, в реализации которых участвует Грязовецкий муниципальный район;
- мониторинг реализации проектов в Грязовецком муниципальном районе;
- осуществление подготовки информационно-аналитических материалов о проектах;
- информационного сопровождения реализации проектов на территории района;

– инициализация, подготовка, согласование, реализация, управление изменениями, мониторинг реализации и завершение проектов, реализуемых органами местного самоуправления района в ГИС «Управление инвестиционной и проектной деятельностью Вологодской области».

III. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Руководство рабочей группы осуществляет руководитель администрации Грязовецкого муниципального района.

В отсутствие руководителя администрации по его поручению заседание рабочей группы проводит заместитель председателя рабочей группы.

3.3. Члены рабочей группы лично участвуют в ее заседаниях.

Делегирование полномочий члена рабочей группы другим должностным лицам не допускается.

На заседание рабочей группы могут быть приглашены руководители структурных подразделений администрации, главы муниципальных образований и руководители администраций, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, общественных объединений.

3.4. Проект повестки заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы и согласовывается с председателем рабочей группы (заместителем председателя рабочей группы).

Повестка утверждается непосредственно руководителем администрации района. В его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы.

На рассмотрение рабочей группы могут вноситься вопросы, не предусмотренные проектом повестки заседания рабочей группы.

3.5. Организация своевременной и качественной подготовки материалов к заседаниям рабочей группы возлагается на руководителей органов местного самоуправления, заместителей руководителя администрации района, руководителей структурных подразделений администрации района, в сферу деятельности которых входит рассматриваемый вопрос.

3.6. Оповещение и явку лиц, приглашаемых на заседание рабочей группы, ознакомление их с необходимыми материалами по рассматриваемому вопросу обеспечивает секретарь рабочей группы.

3.7. По итогам обсуждения вопросов, рассматриваемых на заседании, руководителем администрации района даются соответствующие поручения обязательные для исполнения, которые вносятся в протокол заседания рабочей группы.

3.8. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 5 рабочих дней после заседания, подписывается председательствующим и секретарем рабочей группы.

3.9. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.