ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ

ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 5 февраля 2015 г. N 12

О ПООЩРЕНИЯХ

ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Земского Собрания Грязовецкого муниципального районаот 18.02.2016 N 4) |

В целях поощрения за заслуги перед Грязовецким муниципальным районом Земское Собрание района решило:

1. Учредить:

Почетную грамоту Земского Собрания Грязовецкого муниципального района;

Благодарность Земского Собрания Грязовецкого муниципального района;

Благодарственное письмо Земского Собрания Грязовецкого муниципального района.

2. Утвердить [Положение](#P48) о Почетной грамоте Земского Собрания Грязовецкого муниципального района (приложение 1).

3. Утвердить [Положение](#P181) о Благодарности Земского Собрания Грязовецкого муниципального района (приложение 2).

4. Утвердить [Положение](#P218) о Благодарственном письме Земского Собрания Грязовецкого муниципального района (приложение 3).

5. Утвердить [образец](#P251) бланка Почетной грамоты Земского Собрания Грязовецкого муниципального района (приложение 4).

6. Утвердить [образец](#P294) бланка Благодарности Земского Собрания Грязовецкого муниципального района (приложение 5).

7. Утвердить [образец](#P337) бланка Благодарственного письма Земского Собрания Грязовецкого муниципального района (приложение 6).

8. Признать утратившими силу следующие постановления Земского Собрания района:

- от 24.04.2003 N 36 "Об утверждении Положения о Почетной грамоте Земского Собрания Грязовецкого муниципального района";

- от 27.11.2003 N 112 "О Положении о Благодарственном письме Земского Собрания Грязовецкого муниципального района".

9. Признать утратившими силу следующие решения Земского Собрания района:

- от 26.11.2009 N 110 "О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Земского Собрания Грязовецкого муниципального района";

- от 26.11.2009 N 111 "О внесении изменений в Положение о Благодарственном письме Земского Собрания Грязовецкого муниципального района";

- от 30.08.2012 N 77 "О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Земского Собрания Грязовецкого муниципального района";

- от 30.08.2012 N 78 "О внесении изменений в Положение о Благодарственном письме Земского Собрания Грязовецкого муниципального района".

10. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Грязовецкого муниципального района -

председатель Земского Собрания

М.А.ЛУПАНДИН

Приложение 1

к Решению

Земского Собрания

Грязовецкого муниципального района

от 5 февраля 2015 г. N 12

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ

ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Земского Собрания Грязовецкого муниципального районаот 18.02.2016 N 4) |

1. Почетная грамота Земского Собрания Грязовецкого муниципального района (далее - Почетная грамота) учреждена для награждения граждан за заслуги в укреплении основ представительной демократии и местного самоуправления, значительный вклад в обеспечение прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка, за активную общественно-политическую деятельность, высокие достижения и заслуги в сфере экономики, науки, культуры, воспитания, просвещения, охраны здоровья и спорта, социальной сфере, сфере охраны окружающей среды, заслуги в военной и правоохранительной службе, активное участие в благотворительной и общественной деятельности, за многолетний (не менее 10 лет) добросовестный труд в органах местного самоуправления района, муниципальных образований района.

2. Награждение Почетной грамотой производится после объявления Благодарности Земского Собрания Грязовецкого муниципального района (Благодарности главы Грязовецкого муниципального района), но не ранее чем через 5 лет. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения Почетной грамотой. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

(п. 2 в ред. решения Земского Собрания Грязовецкого муниципального района от 18.02.2016 N 4)

3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой в Земское Собрание района могут обращаться: депутат Земского Собрания района, глава Грязовецкого муниципального района - председатель Земского Собрания, заместитель председателя Земского Собрания, постоянная комиссия Земского Собрания района, фракция, другое депутатское объединение (группа) в Земском Собрании района, председатель представительного органа муниципального образования района (руководитель фракции, депутатской группы в представительном органе муниципального образования), руководитель органа местного самоуправления района или глава муниципального образования, входящего в состав Грязовецкого муниципального района, организация, в том числе общественная (далее - инициатор награждения).

(п. 3 в ред. решения Земского Собрания Грязовецкого муниципального района от 18.02.2016 N 4)

4. [Ходатайство](#P95) о награждении Почетной грамотой составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и направляется на имя председателя постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления и депутатской деятельности не позднее чем за 1 месяц до наступления предполагаемой даты вручения.

[Пункт 8](#P123) ходатайства должен содержать обоснование награждения Почетной грамотой, сведения о конкретных заслугах и достижениях, предложения о дате и месте вручения Почетной грамоты.

5. К ходатайству о награждении Почетной грамотой гражданина должно быть приложено его согласие на обработку персональных данных.

6. Постоянная комиссия Земского Собрания района рассматривает на своем заседании поступившее ходатайство о награждении Почетной грамотой и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Земскому Собранию района наградить Почетной грамотой, подготовить и внести на рассмотрение Земского Собрания района соответствующий проект решения Земского Собрания района;

2) отказать в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой. В этом случае вопрос о награждении Почетной грамотой на рассмотрение Земского Собрания района не вносится, а принятое постоянной комиссией решение направляется инициатору награждения.

7. В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случаях:

1) отсутствия оснований и (или) сведений, указанных в [пунктах 1](#P55), [4](#P60) настоящего Положения;

2) непредставления документов, указанных в [пунктах 4](#P60), [5](#P62) настоящего Положения;

3) несоблюдения срока, указанного в [пункте 4](#P60) настоящего Положения.

8. Постоянная комиссия вносит на рассмотрение Земского Собрания района проект решения о награждении Почетной грамотой с приложением принятого ею решения.

9. Вручение Почетной грамоты проводится главой Грязовецкого муниципального района - председателем Земского Собрания района или по его поручению заместителем председателя Земского Собрания района, депутатом Земского Собрания района, председателем представительного органа муниципального образования района.

10. Оформление Почетной грамоты и учет списка награжденных осуществляются аппаратом Земского Собрания района.

Приложение

к Положению

о Почетной грамоте Земского Собрания

Грязовецкого муниципального района

 Председателю постоянной комиссии

 по вопросам местного самоуправления

 и депутатской деятельности

 Земского Собрания района

 от

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование инициатора

 награждения, его адрес и контактный

 телефон)

 ХОДАТАЙСТВО

 О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

 ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ

 ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 1. Фамилия, имя, отчество представляемого к награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

 3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 4. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учебного заведения, год окончания,

 специальность)

 5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

 6.1. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6.2. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6.3. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Сведения о награждениях и поощрениях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Сведения о трудовой (служебной) и общественно-политической

деятельности с указанием конкретных заслуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Предлагаемая формулировка текста о награждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подписания)

Приложение 2

к Решению

Земского Собрания

Грязовецкого муниципального района

от 5 февраля 2015 г. N 12

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРНОСТИ

ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Земского Собрания Грязовецкого муниципального районаот 18.02.2016 N 4) |

1. Благодарность Земского Собрания Грязовецкого муниципального района (далее - Благодарность) учреждена для награждения организаций, коллективов организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Грязовецкого района, граждан по следующим основаниям: значительный вклад в становление и развитие местного самоуправления; высокие достижения и заслуги в сфере экономики, науки, культуры, воспитания, просвещения, охраны здоровья и спорта, социальной сфере, сфере охраны окружающей среды; заслуги в обеспечении и защите прав и свобод граждан, укреплении законности и правопорядка; активное участие в законотворческой, общественной, политической и благотворительной деятельности; активная работа по военно-патриотическому воспитанию молодежи; большой личный вклад в деятельность общественных организаций.

2. С ходатайством об объявлении Благодарности в Земское Собрание района могут обращаться: депутат Земского Собрания района, глава Грязовецкого муниципального района - председатель Земского Собрания района, заместитель председателя Земского Собрания района, постоянная комиссия Земского Собрания района, фракция, другое депутатское объединение (группа) в Земском Собрании района, председатель представительного органа муниципального образования района (руководитель фракции, депутатской группы в представительном органе муниципального образования), руководитель органа местного самоуправления района или глава муниципального образования, входящего в состав Грязовецкого муниципального района, организация, в том числе общественная (далее - инициатор награждения).

(п. 2 в ред. решения Земского Собрания Грязовецкого муниципального района от 18.02.2016 N 4)

3. Ходатайство об объявлении Благодарности представляется в произвольной форме и должно содержать обоснование объявления Благодарности, сведения о конкретных заслугах и достижениях, предложения о дате и месте вручения Благодарности. К ходатайству об объявлении Благодарности гражданину должно быть приложено его согласие на обработку персональных данных.

4. Объявление Благодарности производится после поощрения Благодарственным письмом Земского Собрания Грязовецкого муниципального района или поощрения Почетной грамотой представительного органа муниципального образования, но не ранее чем через 3 года.

(п. 4 в ред. решения Земского Собрания Грязовецкого муниципального района от 18.02.2016 N 4)

5. Ходатайство об объявлении Благодарности направляется в постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и депутатской деятельности Земского Собрания района для рассмотрения и принятия решения не позднее чем за 1 месяц до наступления предполагаемой даты вручения.

6. Постоянная комиссия Земского Собрания района рассматривает на своем заседании поступившее ходатайство об объявлении Благодарности и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Земскому Собранию района объявить Благодарность (если за его принятие проголосовало большинство от общего количества членов постоянной комиссии Земского Собрания района), подготовить и внести на рассмотрение Земского Собрания района соответствующий проект решения Земского Собрания района;

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Текст дан в соответствии с официальным текстом документа. |

2) отказать в удовлетворении ходатайства об объявлении Благодарности. В этом случае вопрос о награждении Почетной грамотой на рассмотрение Земского Собрания района не вносится, а принятое постоянной комиссией решение направляется инициатору награждения.

7. В объявлении Благодарности может быть отказано в случаях:

1) отсутствия оснований и (или) сведений, указанных в [пунктах 1](#P188), [3](#P191) настоящего Положения;

2) непредставления документов, указанных в [пункте 3](#P191) настоящего Положения;

3) несоблюдение сроков, указанных в [пунктах 4](#P192), [5](#P194) настоящего Положения;

(пп. 3 в ред. решения Земского Собрания Грязовецкого муниципального района от 18.02.2016 N 4)

8. Вручение Благодарности производится главой Грязовецкого муниципального района - председателем Земского Собрания района или заместителем председателя Земского Собрания района. По поручению главы Грязовецкого муниципального района - председателя Земского Собрания района Благодарность могут вручить председатель одной из постоянных комиссий Земского Собрания района, руководитель фракции, другого депутатского объединения (группы) в Земском Собрании района, депутат Земского Собрания района.

9. Оформление Благодарности и учет списка награжденных осуществляются аппаратом Земского Собрания района.

Приложение 3

к Решению

Земского Собрания

Грязовецкого муниципального района

от 5 февраля 2015 г. N 12

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ

ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Земского Собрания Грязовецкого муниципального районаот 18.02.2016 N 4) |

1. Благодарственное письмо Земского Собрания Грязовецкого муниципального района (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения организаций, коллективов организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Грязовецкого района, граждан в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными и другими знаменательными датами и за активное участие (деятельность): в становлении и развитии местного самоуправления; в обеспечении и защите прав и свобод граждан, укреплении законности и правопорядка; в правотворческой, общественной, политической и благотворительной деятельности; в деятельности общественных организаций; а также за высокие достижения и заслуги в сфере экономики, науки, культуры, воспитания, просвещения, охраны здоровья и спорта, социальной сфере, сфере охраны окружающей среды.

Юбилейной датой для организаций и коллективов организаций следует считать каждые 10 лет деятельности. Юбилейной датой для гражданина считать 50 лет, далее - каждые пять лет.

2. С ходатайством о поощрении Благодарственным письмом в Земское Собрание района могут обращаться: депутат Земского Собрания района, глава Грязовецкого муниципального района - председатель Земского Собрания района, постоянная комиссия Земского Собрания района, фракция, другое депутатское объединение (группа) в Земском Собрании района, председатель представительного органа муниципального образования района (руководитель фракции, депутатской группы в представительном органе муниципального образования), руководитель органа местного самоуправления района или глава муниципального образования, входящего в состав Грязовецкого муниципального района, организация, в том числе общественная (далее - инициатор поощрения).

(п. 2 в ред. решения Земского Собрания Грязовецкого муниципального района от 18.02.2016 N 4)

3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом представляется в произвольной форм и должно содержать обоснование поощрения Благодарственным письмом, сведения о конкретных заслугах и достижениях организации, коллектива организации, гражданина, предложения о дате и месте вручения Благодарственного письма. К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом гражданина должно быть приложены его согласие на обработку персональных данных, текст Благодарственного письма.

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом направляется в постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и депутатской деятельности Земского Собрания района не позднее чем за 1 месяц до наступления предполагаемой даты вручения.

5. Постоянная комиссия Земского Собрания района рассматривает на своем заседании поступившее ходатайство о поощрении Благодарственным письмом и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Земскому Собранию района поощрить Благодарственным письмом, подготовить и внести на рассмотрение Земского Собрания района соответствующий проект решения Земского Собрания района;

2) отказать в удовлетворении ходатайства о поощрении Благодарственным письмом. В этом случае вопрос о поощрении Благодарственным письмом на рассмотрение Земского Собрания района не вносится, а принятое постоянной комиссией решение направляется инициатору награждения.

6. В поощрении Благодарственным письмом может быть отказано в случаях:

1) отсутствия оснований и (или) сведений, указанных в [пунктах 1](#P225), [3](#P229) настоящего Положения;

2) неполного представления документов, указанных в [пункте 3](#P229) настоящего Положения;

3) несоблюдения срока, указанного в [пункте 4](#P230) настоящего Положения.

7. Вручение Благодарственного письма производится главой Грязовецкого муниципального района - председателем Земского Собрания района или заместителем председателя Земского Собрания района. По поручению главы Грязовецкого муниципального района - председателя Земского Собрания района Благодарственное письмо могут вручить председатель одной из постоянных комиссий Земского Собрания района, руководитель фракции, другого депутатского объединения (группы) в Земском Собрании района, депутаты Земского Собрания района.

8. Оформление Благодарственного письма и учет списка поощряемых осуществляются аппаратом Земского Собрания района.

Приложение 4

к Решению

Земского Собрания

Грязовецкого муниципального района

от 5 февраля 2015 г. N 12

ОБРАЗЕЦ

БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ

ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ┌────────────────────────────────────────┐

 │ Земское Собрание │

 │ Грязовецкого муниципального района │

 │ │

 │ ┌────┐ │

 │ │Герб│ │

 │ │ │ │

 │ └────┘ │

 │ │

 │ ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 └────────────────────────────────────────┘

Приложение 5

к Решению

Земского Собрания

Грязовецкого муниципального района

от 5 февраля 2015 г. N 12

ОБРАЗЕЦ

БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ

ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ┌────────────────────────────────────────┐

 │ Земское Собрание │

 │ Грязовецкого муниципального района │

 │ │

 │ ┌────┐ │

 │ │Герб│ │

 │ │ │ │

 │ └────┘ │

 │ │

 │ БЛАГОДАРНОСТЬ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 └────────────────────────────────────────┘

Приложение 6

к Решению

Земского Собрания

Грязовецкого муниципального района

от 5 февраля 2015 г. N 12

ОБРАЗЕЦ

БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА

ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ┌────────────────────────────────────────┐

 │ Земское Собрание │

 │ Грязовецкого муниципального района │

 │ │

 │ ┌────┐ │

 │ │Герб│ │

 │ │ │ │

 │ └────┘ │

 │ │

 │ БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

 └────────────────────────────────────────┘