Приложение №1

к приказу №15 от 01.09.2014 года

Контрольно-счетная палата

Грязовецкого муниципального района

Вологодской области

**Стандарт   
внешнего муниципального финансового контроля**

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**ГРЯЗОВЕЦКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

2014 год

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности «Планирование работы контрольно-счетной палаты Грязовецкого муниципального района» (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате Грязовецкого муниципального района.

1.2. Целью Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной палаты Грязовецкого муниципального района (далее – КСП Грязовецкого района) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля и выполнения полномочий КСП Грязовецкого района.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;

- установление порядка формирования и утверждения планов КСП Грязовецкого района;

- определение требований к форме, структуре и содержанию планов работы КСП Грязовецкого района;

- установление порядка корректировки и контроля исполнения планов работы КСП Грязовецкого района.

1.4. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСП Грязовецкого района.

1.5. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности КСП Грязовецкого района;

- формирование и утверждение планов работы КСП Грязовецкого района.

1.6. Целью планирования является обеспечение эффективности и производительности работы КСП Грязовецкого района.

1.7. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- сочетания годового и текущего планирования;

- непрерывности планирования;

- комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности КСП Грязовецкого района);

- рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КСП Грязовецкого района;

- периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;

- координации планов работы КСП Грязовецкого района с планами работы других органов финансового контроля.

1.8. Планирование должно обеспечивать эффективность использования трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

1.9. При планировании могут использоваться программно-целевой и нормативный метод планирования, либо отдельные их элементы.

Программно-целевой метод планирования заключается в формировании на среднесрочную перспективу и закреплении в плановых документах КСП Грязовецкого района стратегических задач, приоритетных направлений и тематики контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности.

Нормативный метод планирования заключается в разработке и использовании критериев, определяющих выбор предмета, объектов и сроков проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также нормативов, определяющих финансовые, материальные и трудовые затраты на их проведение, системную периодичность, специфику проверки отдельных объектов и других факторов.

**2. Плановые документы контрольно-счетной палаты**

2.1. В Контрольно-счетной палате формируется и утверждается

- план работы КСП Грязовецкого района на год;

2.2. План работы КСП Грязовецкого района на год формируетсяисходя из необходимости обеспечения всех полномочий контрольно-счетной палаты, предусмотренных действующим законодательством.

Годовой план КСП Грязовецкого района определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению Контрольно-счетной палатой в очередном году. Указанный план утверждается председателем КСП Грязовецкого района.

**3. Формирование и утверждение плановых документов**

**контрольно-счетной палаты**

3.1. Формирование и утверждение плановых документов КСП Грязовецкого района осуществляется с учетом нормативно-правовых актов Грязовецкого муниципального района, положений Регламента КСП Грязовецкого района, настоящего Стандарта.

3.2. Плановые документы Контрольно-счетной палаты подлежат утверждению до начала планируемого периода.

3.3. ФормированиеПлана работы КСП Грязовецкого района на годвключает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в проект Плана работы КСП Грязовецкого района (далее – проект годового плана);

- составление проекта годового плана;

3.4. При формировании проекта плана работы рассматриваются предложения, поручения и запросы о включении в план работы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, поступившие от Главы района, Земского Собрания района, Контрольно-счетной палаты Вологодской области, а также правоохранительных органов.

3.5. Каждое предложение о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект плана работы должно быть обоснованным в выборе предмета и объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

3.6. Выбор предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должен быть обоснован следующими критериями:

- соответствие полномочиям, установленным Положением о КСП Грязовецкого района;

- актуальность;

- объем бюджетных средств (имущества), подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия.

3.7. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

3.8. Планирование проведения повторных контрольных мероприятий в отношении одного органа или организации за тот же проверяемый период по одним и тем же основаниям не допускается.

3.9. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация планов работы Контрольно-счетной палаты с планами работы других органов финансового контроля.

4.6. Сформированный проект плана работы КСП Грязовецкого района утверждается приказом.

**4. Форма, структура и содержание плановых документов**

**контрольно-счетной палаты**

4.1. План работы КСП Грязовецкого района имеет табличную форму:

- план работы контрольно-счетного органа на год **(приложение №1)**;

4.2. План работы содержит согласованные по срокам перечни планируемых мероприятий.

4.3. План работы КСП Грязовецкого района формируется по трем разделам:

- экспертно-аналитические мероприятия;

- контрольные мероприятия;

- обеспечение деятельности контрольно-счётной палаты.

4.4. В плане работы контрольно-счётной палаты указываются:

- наименование мероприятия;

- метод проведения;

- объекты контроля (аудита);

- срок (период) проведения мероприятия;

- инициатор мероприятия.»

4.5. В графе «Наименование мероприятия» отражается наименование планируемых мероприятий.

Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку и соответствовать полномочиям, установленным КСП Грязовецкого района.

4.6. В плане работы КСП Грязовецкого района на год в графе «Срок проведения мероприятия» указывается квартал проведения мероприятия.

**5. Корректировка плановых документов контрольно-счетной палаты**

5.1. Корректировка планов работы осуществляется в порядке, предусмотренном для их утверждения.

5.2.  Предложения по корректировке планов работы могут вноситься в случаях:

- изменения федерального или регионального законодательства, нормативно-правовых актов муниципального образования;

- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия;

- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие оргштатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

- требований правоохранительных органов;

- обращений главы района, депутатов Земского Собрания района.

При подготовке предложений об изменении Плана работы необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.3. Корректировка планов работы может осуществляться в виде:

изменения наименования мероприятий;

изменения перечня объектов мероприятия;

изменения сроков проведения мероприятий;

исключения мероприятий из плана;

включения дополнительных мероприятий в план.

**6. Контроль исполнения плановых документов**

**контрольно-счетной палаты**

6.1. Основной задачей контроля исполнения плановых документов КСП Грязовецкого района является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных мероприятий.

6.2. Контроль исполнения годового плана работы осуществляет председатель контрольно-счетной палаты.

Приложение № 1

к стандарту

по планированию работы

**П Л А Н**

**работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Метод проведения | Объекты контроля (аудита) | Срок (период) проведения мероприятия | Инициатор мероприятия |
| **1. Экспертно-аналитическая деятельность** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. Контрольные мероприятия** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |