

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Контрольно-счетной палате Грязовецкого муниципального района Вологодской области полномочий муниципального образования Ростиловское по внешнему финансовому контролю, осуществлению аудита и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг

г. Грязовец

15 ноября 2017 г.

Администрация муниципального образования Ростиловское, именуемая в дальнейшем Поселение, в лице главы муниципального образования Ростиловское **Острыковой Надежды Геннадьевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Контрольно-счетная палата Грязовецкого муниципального района Вологодской области, именуемая в дальнейшем Район, в лице председателя Контрольно-счетной палаты района **Ничипуренко Татьяны Владимировны**, действующей на основании Положения о Контрольно-счетной палате Грязовецкого муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения, в соответствии с частью 4 статьи 15, пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», является передача Району полномочий Поселения (далее – полномочия):

- * по внешнему финансовому контролю, которая включает:
 - экспертизу проекта бюджета и нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
 - осуществление контроля за исполнением бюджета;
 - внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета;
 - оценку обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Поселения;
 - организацию и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджета Поселения по объему, структуре и целевому назначению;
 - анализ выявленных отклонений от установленных показателей бюджета Поселения и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование процесса формирования бюджета в целом;
 - регулярное представление Совету Поселения информации о проводимых контрольных мероприятиях;
 - контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения;
- * по осуществлению аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- * по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- * по осуществлению иных полномочий в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Грязовецкого муниципального района.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Поселение имеет право:**

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Районом принятых от поселения полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств (субвенций), в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Соглашения.

2.1.2. Получать от Района в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Соглашения, информацию об использовании финансовых средств (субвенций) и об осуществлении переданных полномочий.

2.1.3. Требовать от Района возврата суммы перечисленных финансовых средств (субвенций) в случае их нецелевого использования Районом.

2.1.4. Требовать от Района возврата суммы перечисленных финансовых средств (субвенций) в случае неисполнения им полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

2.2. Поселение обязано:

2.2.1. Передать Району в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Соглашения, финансовые средства (субвенции) на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Своевременно предоставлять Району (в пределах своей компетенции) информацию, проводить согласование текущих документов, необходимых для исполнения переданных полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Осуществлять контроль за исполнением Районом переданных в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, а также за использованием Районом предоставленных на эти цели финансовых средств (субвенций), в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Соглашения.

2.2.4. Направлять Району проекты решений Совета Поселения, предусматривающие бюджетные расходы.

2.2.5. Представлять необходимые для проведения финансовой экспертизы дополнительные сведения в соответствии с запросом Района.

2.2.6. Направлять Району принятые финансовые решения в течении 7 (семи) дней с момента их оформления.

2.3. Район имеет право:

2.3.1. На финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, за счет субвенций, предоставляемых Поселением в порядке, предусмотренным пунктом 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Запрашивать у Поселения информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

2.3.3. Самостоятельно определять порядок осуществления полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.3.4. Определять сотрудника (сотрудников), в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.

2.3.5. Запрашивать у Поселения информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.4. Район обязан:

2.4.1. Осуществлять полномочия, предусмотренные пунктом 1 настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4.2. Обеспечивать целевое использование финансовых средств (субвенций), предоставленных Поселением, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

2.4.3. Проводить в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления финансовой экспертизу проектов решений Совета Поселения по бюджету, а также решений, предусматривающих расходование средств бюджета Поселения.

2.4.4. Представлять Поселению отчет о ходе исполнения полномочий, использования финансовых средств (субвенций) в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Соглашения, а также иную информацию.

3. Порядок предоставления финансовых средств (субвенций)

3.1. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, предоставляются Поселением Району в форме субвенций.

3.2. Ежегодный объем финансовых средств (субвенций), предоставляемых из бюджета Поселения для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с расчетом, являющимся приложением 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Финансовые средства (субвенции), предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются ежемесячно равными долями.

3.4. В случае нецелевого использования финансовые средства (субвенции) подлежат возврату в бюджет Поселения.

4. Контроль за исполнением полномочий

4.1. Контроль за исполнением полномочий Районом, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления отчета Поселению.

4.2. Отчет Района об осуществлении полномочий (при неосуществлении – с указанием причин), использовании финансовых средств (субвенций) предоставляется не реже 2-х раз в год.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с 01 января 2018 года и действует в течение одного года.

6. Изменение и расторжение Соглашения

6.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в случаях:

6.1.1. неосуществления или ненадлежащего осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения;

6.1.2. нецелевого использования Районом финансовых средств (субвенций), предоставляемых в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего Соглашения;

6.1.3. непредставления финансовых средств (субвенций) из бюджета Поселения в течение трех месяцев с момента последнего перечисления;

6.1.4. изменения действующего законодательства, принятия нормативного акта, в соответствии с которым осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, становится невозможным.

6.2. При наличии споров между Сторонами настоящее Соглашение может быть расторгнуто в судебном порядке.

6.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящее Соглашение, могут быть внесены изменения и (или) до-

полнения (в виде дополнительных соглашений, оформленных в письменной форме) являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Соглашению, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Районом полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения Поселение вправе потребовать возврата суммы (её части) перечисленных финансовых средств (субвенций).

8. Заключительные положения

8.1. Споры и разногласия, возникшие между Сторонами в процессе реализации настоящего Соглашения, а также вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Поселение

РАЙОН

*Администрация
муниципального образования Ростилов-
ское*

162011, Вологодская область, Грязовецкий район, д. Ростилово, ул. Молодежная, д. 5 л.с.041 11 001 1
р/сч. № 40204810200090000432
ИНН 3509009876
КПП 350901001
Банк получателя Отделение Вологда г. Вологда
БИК 041909001

*Контрольно-счетная палата Грязовецко-
го муниципального района Вологодской
области*

Вологодская обл., г. Грязовец, ул. Карла Маркса, д. 58
ИНН/КПП 3509007660/350901001
р/сч: 40204810600000000048
Банк: отделение Вологда г. Вологда
БИК 041909001

*Глава муниципального образования
Ростиловское*



Н.Г. Острикова

*Председатель Контрольно-счетной па-
латы Грязовецкого муниципального райо-
на*



Т.В. Ничипуренко

Приложение 1
к соглашению на выполнение полномочий
по внешнему финансовому контролю, осуществлению аудита и
контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг

Расчет

**расходов на выполнение полномочий по внешнему финансовому контролю,
осуществлению аудита и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг на 2018 год**

Для расчета финансовых средств Контрольно-счетной палате Грязовецкого муниципального района на выполнение полномочий по внешнему финансовому контролю, осуществлению аудита и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг включаются:

- расходы на оплату труда (заработка плата и начисления на заработную плату);
- расходы на участие в семинарах;
- затраты на командировочные расходы;
- расходы на канцелярские принадлежности, в том числе приобретение канцелярских, письменных принадлежностей, расходные материалы, прочие расходы; подписка;
- расходы на обновление программного обеспечения рабочих мест.

Наименование муниципального образования	Сумма к оплате в тыс. рублей
Ростиловское	90,0